





<b>SOL·LICITUD D' AJUDES LEADER</b>			<b>Grup de Acció Local</b> <b>Nom: GAL per al desenvolupament rural d'Eivissa i Formentera.</b>  <b>Núm.</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<b>REGISTRE D'ENTRADA</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Número                                  Data
 		 <b>Govern de les Illes Balears</b> FOGAIBA Fons de Garantia Agrària i Pesquera		<b>NÚMERO D'EXPEDIENT</b>  <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>DADES DEL TITULAR DEL EXPEDIENT</b>	Llinatges i nom o Raó Social ***			NIF /CIF	
	Domicili				
	Codi Postal	Municipi	Província Balears	Telèfon	
	Nom o classe d'entitat:				
	Número de compte				
	Banc	Sucursal	Control	Número	
Representat per En qualitat de			DNI		
(Alcalde, apoderat, president, etc.)					

**TÍTOL DE L'EXPEDIENT:**

Municipio:

DADES DE L'EMPRESA (darrer any)(sols en la mesura 312)

- Núm. de treballadores (mitja anual)
- Volum anual del negoci
- Actiu del balanç


DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I OBJECTIUS PREVISTOS: el projecte consisteix en

	MESURES	PRESSUPOST (EUROS)	MESURES	PRESSUPOST (EUROS)
<b>DESPESES DEL PROJECTE</b>	Assenyalar allò procedent (sols una)			

DECLARACIÓ D'ALTRES AJUDES PÚBLIQUES SOL·LICITADES O QUE VAGIN A SOL·LICITAR:

<b>NÚM. D'EXPEDIENT</b>
-------------------------

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

- Projecte Tècnic visat.
- Memòria detallada de les actuacions.
- Pressupost desglossat de la inversió.
- Certificació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques.
- Certificació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries de la Seguretat Social.
- Llicències, permisos, inscripcions, registres i/o qualssevol altres requisits legals que siguin exigibles per l'Administració Autònoma o Local, bé per a la realització de la inversió, o bé per al desenvolupament de l'activitat que es tracti.
- Factures proforma en inversió adquisició de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica per un import superior a 12.000 euros (mínim 3 factures).
- Declaració de mínimis.
- Declaració de les ajudes obtingudes i/o sol·licitades a altres organismes o Administracions Públiques. Fotocòpia del NIF o CIF.
- Documentació justificativa de la personalitat jurídica.
- Document que consti l'acord d'iniciar l'acció per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- Document acreditatiu de la representació del representant i còpia del NIF.
- Acreditació de la propietat o capacitat legal d'ús i gaudi dels béns del projecte.
- Declaració de ser microempresa i documentació que ho acrediti.
- Altres documents (declaració IRPF).

**EXPOSA:**

- 1 . Que coneix les condicions establertes per la Comunitat Europea, l'Administració Central i el FOGAIBA per a la concessió de les ajudes que sol·licita.
- 2 . Que coneix que les dades relatives a les ajudes que percebi es publiquin conformement al Reglament (CE) nº 1290/2005 .
- 3 . Que coneix i dona la seva conformitat perquè les dades personals continguts en els formularis que componen aquesta sol·licitud, siguin incloses en fitxers automatitzats utilitzats d'acord amb el previst en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i altra normativa vigent.

**DECLARA:**

- 1 . No estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions assenyalades en els l'article 10 del Decret Legislatiu 2/2005 de 28 de desembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.
- 2 . Que en el cas de sol·licitar ajudes de les mesures relacionades amb la formació (Mesura 3.3.1), no ha sol·licitat ni rep ajudes del Fons Social Europeu (FSE) per a l'activitat.

**SE COMPROMET A:**

1. Comunicar i documentar davant el Grup d'Acció Local la sol·licitud i l'obtenció de qualsevol ajuda o subvenció que tinguin la mateixa finalitat, procedent d'altres Administracions Públiques o ens públics o privats.
2. Realitzar l'execució de la inversió i de la despesa en el termini fixat establert en el contracte d'ajuda que s'estableixi.
3. Executar el projecte d'inversió en la zona especificada en el mateix.
4. Mantenir la destinació de les inversions i despeses objecte de l'ajuda i el nivell d'ocupació prevista, almenys durant cinc anys a partir de la seva terminació.
5. Facilitar al Grup, a la Comunitat Autònoma, a la Comissió de les Comunitats Europees, i als òrgans de control establerts, la documentació necessària perquè puguin accedir a la informació precisa i verificar la despesa o inversió així com a realitzar les visites d'inspecció, fins als cinc anys següents al pagament de l'ajuda.
6. Retornar les quantitats rebudes indegudament per aquesta ajuda si així ho sol·licités el Grup, incrementades, si escau, en l'interès legal corresponent.

Declaro sota la meua responsabilitat que totes les dades que antecedeixen són certes i que a tal fi em comprometo a comunicar al Grup d'Acció Local qualsevol modificació de les mateixes, a facilitar-li quants documents em siguin requerits i, en cas de ser aprovat el projecte, a subscriure amb el mateix un Contracte d'Ajudes en el qual s'explicitin les obligacions assumides com receptor final de l'ajuda concedida.

En Eivissa, a        de        de 2011

Signat: